

Dit zijn onze Algemene Voorwaarden voor de afhandeling van uw aanmelding op onze site.

We bieden op [www.spirituele-coaching.nl](http://www.spirituele-coaching.nl) afspraken, webinars, trainingen, opleidingen, workshops, downloadbare content, behandelingen, stenen en sieraden aan.

## 1. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Overeenkomsten via [www.spirituele-coaching.nl](http://www.spirituele-coaching.nl) worden uitsluitend in de Nederlandse taal afgesloten.

1.2 Door het aanklikken van de knop "Nu aanmelden" en/of "Nu kopen" plaatst u een bindende aanmelding ten aanzien van de diensten in uw winkelwagentje. De ontvangst van uw aanmelding bevestigen wij u direct na het versturen van uw aanmelding door middel van een e-mail. Een bindende koopovereenkomst komt met ontvangst van de aanmeldbevestiging tot stand. U mag deelnemen zodra het volledige bedrag op onze rekening plaatsvindt. In het geval van een afspraak, workshop, webinar, opleiding of training ligt de levering in de toekomst. Deze datum wordt vermeld in het aanbod van de dienst en in de bevestigingsmail.

1.3 Wij zullen de geaccepteerde aanmeldingen met bekwame spoed doch uiterlijk binnen 7 dagen uitvoeren, tenzij een andere termijn is overeengekomen. Indien u zich voor een afspraak, workshop, webinar, opleiding of training heeft aangemeld en de afspraak, workshop, webinar of training wordt geannuleerd, ontvangt u hiervan uiterlijk 7 dagen voor de datum van de afspraak, workshop, webinar, opleiding of training bericht. U heeft in dat geval het recht om de overeenkomst zonder kosten te ontbinden. Na ontbinding conform het vorige lid zullen wij het bedrag dat u betaald heeft onverwijld terugbetalen.

1.4 Het is uw eigen verantwoordelijkheid om tijdig aanwezig te zijn bij de afspraak, workshop, webinar, training, opleiding of sessie. Indien u niet aanwezig bent of niet kunt deelnemen kunt u uw deelname kosteloos uiterlijk 21 dagen voor de datum van de afspraak, workshop, webinar, opleiding, training of sessie annuleren. Indien u hieraan voldoet betalen wij het bedrag dat u heeft betaald, aan u terug binnen 5 werkdagen. Indien u zich afmeldt uiterlijk 14 dagen voor de datum van de workshop, webinar, opleiding, training of sessie, krijgt u 50% van het bedrag wat u betaald heeft, terug binnen 5 werkdagen na ontvangst van de annulering. Indien u zich afmeldt binnen 14 dagen van de datum van de workshop, webinar, training, opleiding of sessie, wordt er niets aan u terugbetaald. In het geval van zeer ernstige persoonlijke omstandigheden dient u telefonisch contact op te nemen ter afstemming.

1.5 Bij het aanmelden/aanschaffen van een afspraak, gaat u tevens akkoord met de inhoud van de behandelovereenkomst 2020. De behandelovereenkomst is te vinden voor inzage en te downloaden voor uw eigen administratie onderaan de website. Zodra u akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden, gaat u ook akkoord met de behandelovereenkomst 2020. In de behandelovereenkomst staat ook de privacyregeling vermeld. De privacyregeling is ook te vinden onderaan de website ter inzage.

1.6 Spirituele coaching kan ten alle tijden de Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen.

## 2. PRIJZEN

2.1 De op het moment van de bestelling en aanmelding in het aanbod genoemde prijzen gelden. De aangegeven prijzen zijn eindprijzen. Dat wil zeggen, dat ze inclusief de op dat moment geldende van toepassing zijnde wettelijke BTW zijn.

## 3. BETALING

3.1 In principe bieden wij de volgende betaalwijzen aan: Ideal, Bancontact. Wij behouden ons bij iedere aanmelding het recht voor om bepaalde betaalwijzen niet aan te bieden en te verwijzen naar andere betaalwijzen. Houdt u er rekening mee, dat wij betalingen slechts van rekeningen binnen de Europese Unie (EU) accepteren. Eventuele kosten van een geldtransactie dient u zelf te betalen.

3.2 Indien u niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat u door ons bent gewezen op de te late betaling en wij u een termijn van 14 dagen hebben gegund om alsnog aan uw betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en zijn wij gerechtigd de door ons gemaakte buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15%

over openstaande bedragen tot € 2.500,=; 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Wij kunnen ten voordele van u afwijken van genoemde bedragen en percentages.

- 3.3 U gaat ermee akkoord, dat u facturen en creditnota's uitsluitend in elektronische vorm ontvangt. Facturen kunt u vinden in uw account via de website.

## 4. DOWNLOADBARE CONTENT

4.1 U heeft 14 dagen de tijd, ingaande vanaf het moment dat de downloadbare content voor u toegankelijk wordt gesteld, om de downloadbare content, eenmalig, te downloaden welke voor u toegankelijk is via de winkel.

4.2 U bent zelf verantwoordelijk om tijdig te downloaden. Spirituele Coaching is niet verplicht om na de 14 dagen nogmaals de downloadbare content naar u toe te zenden.

4.3 U bent zelf verantwoordelijk voor het zorgen van voldoende ruimte op uw device om de download direct te kunnen uitvoeren en voltooiën. Wij adviseren u dan ook om downloadbare content aan te schaffen via een computer of laptop.

4.4 De downloadbare content mag niet worden verspreid. Het is enkel en alleen voor u bestemd en voor u ter gebruik gesteld.

## 5. WETTELIJK HERROEPINGSRECHT BIJ DE AANKOOP VAN SPIRITUELE COACHINGS DIENSTEN EN PRODUCTEN

### BIJ DE AANKOOP VAN ONZE DIENSTEN EN PRODUCTEN HEEFT U EEN WETTELIJK HERROEPINGSRECHT:

#### HERROEPINGSRECHT:

U heeft het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de overeenkomst te herroepen. De herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de dag van aanmelding. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet u Spirituele Coaching, Oude Apeldoornseweg 41, unit B2.12, 7333NR Apeldoorn e-mail: [linda@spirituele-coaching.nl](mailto:linda@spirituele-coaching.nl), via een ondubbelzinnige verklaring (bv. schriftelijk per post of e-mail) op de hoogte stellen van uw beslissing de overeenkomst te herroepen. Om de herroepingstermijn na te leven volstaat het om uw mededeling betreffende uw uitoefening van het herroepingsrecht te verzenden voordat de herroepingstermijn is verstreken.

**Gevolgen van de herroeping** Als u de overeenkomst herroept, ontvangt u alle betalingen die u tot op dat moment heeft gedaan onverwijld en in ieder geval niet later dan 14 dagen nadat wij op de hoogte zijn gesteld van uw beslissing de overeenkomst te herroepen, van ons terug. Wij betalen u terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee u de oorspronkelijke transactie heeft verricht, tenzij u uitdrukkelijk anderszins heeft ingestemd; in ieder geval zullen u voor zulke terugbetaling geen kosten in rekening worden gebracht.

#### 5.1 Restitutie aanvragen

Restitutie vragen voor een aanschaf in de Online Winkel van Spirituele Coaching, om in aanmerking te komen gelden de volgende voorwaarden:

- Na aanschaf van een deelname aan een online of live webinar, workshop, opleiding, training, afspraak, behandeling, sessie, consult die in de toekomst zal plaatsvinden en niet binnen 14 dagen na aanschaf heeft plaatsgevonden, heeft u 14 dagen om zonder opgave van redenen te herroepen zoals bij artikel 5 aangegeven. Er zal dan restitutie plaatsvinden conform artikel 5.
- Na aanschaf van stenen of sieraden heeft u 14 dagen om zonder opgave van redenen te herroepen zoals bij artikel 5 aangegeven, tenzij de artikelen beschadigd of niet meer aanwezig zijn. Indien de artikelen onbeschadigd worden terugontvangen door verkoper, zal er restitutie plaatsvinden.
- Na aanschaf van audio opnames, downloadbare content en deelname aan online webinars, opleidingen, behandelingen, workshops, opleidingen, trainingen, afspraken die reeds hebben plaatsgevonden en/of reeds gedownload zijn, kunnen niet worden herroepen, tenzij de content op het moment van downloaden niet werkt. Er zal dus geen restitutie plaatsvinden indien de download reeds is gestart of gerealiseerd. Ook zal er geen

Spirituele Coaching Linda Krohne, KvK 63284073, Tel: 06-28311033

restitutie plaatsvinden indien het online webinar, opleiding, training, workshop, training, afspraak reeds is geweest conform de kalender. U bent zelf verantwoordelijk om tijdig aanwezig te zijn bij aanvang van het online webinar, opleiding, training, workshop, afspraak, sessie, behandeling. Tevens bent u zelf verantwoordelijk om zorg te dragen voor een werkende online verbinding ten tijde van het afgesproken contact moment.

## **6. TERUGBETALINGEN**

Elke terugbetaling voeren wij automatisch uit op de door u voor de betaling gebruikte rekening.

## **7. KLANTENSERVICE**

De klantenservice kan worden gecontacteerd via [linda@spirituele-coaching.nl](mailto:linda@spirituele-coaching.nl) en 06-28311033.

Spirituele Coaching  
Oude Apeldoornseweg 41, Unit B2.12  
7333NR Apeldoorn  
KvK: 63284073  
06—28311033



# Therapie en Coaching

## Behandelovereenkomst en Algemene Voorwaarden.

Ondergetekenden:

Naam :  
Adres :  
Postcode, Plaats :

*hierna te noemen: "klant"*

Linda Krohne  
Oude Apeldoornseweg 41  
7333 NR Apeldoorn  
06-28311033  
KvK: 63284073  
BTW: NL180985966-B01

*hierna te noemen: "therapeut"*

*verklaren het volgende te zijn overeengekomen:*

### **1. Startdatum en beëindiging traject**

Het traject wordt beëindigd wanneer de beoogde therapiedoelen bereikt zijn of wanneer de klant besluit het traject te beëindigen. De klant kan op elk willekeurig moment het traject beëindigen. Opzegging dient schriftelijk per post te gebeuren of per e-mail, waarbij de datum van ontvangst als beëindigingsdatum wordt aangemerkt.

De therapeut kan het traject eenzijdig beëindigen wanneer er sprake is van:

- De klant (of een familielid, gezinslid, dierbare en/of partner van de klant) gedraagt zich onheus of agressief jegens de therapeut of diens vervanger.
- De klant weigert aan de behandeling mee te werken
- De klant weigert te betalen voor de behandeling
- De vertrouwensband met de klant niet langer meer aanwezig is.
- Indien de klant onjuiste of onvolledige informatie heeft gemeld aan de therapeut.

Wanneer de klant besluit minder afspraken te maken dan geadviseerd wordt door de

therapeut, kan het traject van hem/haar als gevolg hiervan vertraagd worden.

## 2. Doel Traject

**Aanvangsproblematiek bestaat uit 1 of meerdere van onderstaande punten:**

- Het oplossen van emotionele problemen
- Het oplossen van mentale problemen
- Het oplossen van fysieke problemen en klachten
- Het oplossen van energetische problemen
- Het oplossen van spirituele problemen
- Het verwijderen van trauma's, overtuigingen, gedachten, oordelen
- Het leren omgaan met hooggevoeligheid & sensitiviteit
- Het leren omgaan met energie
- Spirituele groei & ontwikkeling
- Coaching op het gebied van Spiritualiteit
- Coaching op het gebied van Loopbaan
- Supervisie

## Stappen:

Fase 1: Verwijderen van allerlei soorten angsten, zorgen, twijfels, emotionele blokkades en negativiteit

Fase 2: Oplossen jeugdtrauma

Fase 3: Acceptatie

Fase 4: Bewustwording

Fase 5: Verandering

Fase 6: Comfortabel zijn

Fase 7: Groei en ontwikkeling

## 3. Evaluatie

We zullen regelmatig evalueren hoe het gaat.

## 4. Tarief, betaaltermijn en samenstelling factuur

### Tarief.

Er worden diverse tarieven gehanteerd. Zie de webwinkel in de website voor de tarieven.

In het geval van 1-op-1 therapie sessies geldt het volgende: De klant betaalt voor de eerste therapie behandeling € 139,00 per uur inclusief BTW. De vervolg therapie behandelingen kosten € 97,00,-.

De klant bepaalt zelf of er een vervolgbehandeling wordt ingezet en afgesproken, in overleg met de therapeut. Indien de sessie langer duurt dan 60 minuten, wordt het factuurbedrag berekend over het totaal aantal begeleide minuten (op basis van €139,00/uur of € 97,00/uur). Per 5 minuten worden extra kosten op basis van voorgaande in rekening gebracht.

De tarieven voor coaching werkgerelateerd zoals professionals of een opleidingstraject via een werkgever, staat vermeld op de website.

De tarieven voor overige producten staan vermeld op de website in de webwinkel.

### **Betaling.**

- Live afspraak: Indien de klant in persoon op de praktijk komt, wordt direct afgerekend, hetzij via online bankieren, pin, danwel contant.
- Online afspraak: Indien de klant consulten heeft via webcamcontact bijvoorbeeld via skype of facebook messenger webcam of zoom, of telefonisch zal een bevestiging van de afspraak worden gestuurd via Whatsapp of Messenger of mail, naar de klant met daarin opgenomen een betaalverzoek. Welke direct dient te worden afgehandeld door de klant. In ieder geval vooraf aan de betreffende afspraak te worden voldaan.

De factuur wordt 1x per week verstuurd bij pinnen en contant betalingen. Indien de klant via de webwinkel heeft betaald, kan men zelfstandig inloggen in diens account om de factuur te downloaden.

### **5. Contact**

Elk extra telefonisch, online of live contact, dat door de klant wordt georganiseerd, met de therapeut, en dus buiten de reguliere afspraken valt, kan door de therapeut in rekening worden gebracht. De therapeut zal direct aan de klant doorgeven wanneer er extra kosten in rekening worden gebracht.

E-mail contacten, whatsapp of skypecontacten worden niet in rekening gebracht wanneer de klant gevraagd wordt om bijvoorbeeld opdrachten te mailen naar de therapeut, die in het volgende gesprek besproken worden. Wanneer de klant per e-mail begeleiding vraagt, met uitzondering van opdrachten, wordt de tijd die de therapeut aan deze begeleiding besteedt in rekening gebracht, wat gemeld zal worden door de therapeut, vooraf.

### **6. Annuleren van een afspraak**

Bij verhindering dient de klant minimaal 2 werkdagen van te voren de therapeut te informeren. Wordt een afspraak tussen de 48 en 24 uur voor de gemaakte afspraak door de klant afgezegd, dan wordt door de therapeut 50 % van de tijd van een reguliere afspraak in rekening gebracht.

Wanneer de afspraak binnen 24 uur wordt afgezegd, wordt het volledige tarief van de dienst of product in rekening gebracht. Bij 1-op-1 therapie sessies betreffende €139,00 inclusief BTW in geval van de eerste afspraak. En € 97,00 inclusief BTW in geval van een vervolg afspraak.

Laat de klant niets van zich weten op het afgesproken tijdstip, of heeft de klant problemen met geluid, camera of verbinding, dan wordt door de therapeut eveneens het volledige tarief in rekening gebracht zonder restitutie.

### **7. Procedure bij non-betaling**

Indien een betaalverzoek en/of factuur niet binnen 10 werkdagen is overgemaakt, ontvangt de klant een betalingsherinnering met het verzoek het bedrag zonder extra kosten alsnog binnen 5 werkdagen na dagtekening te betalen. Hierbij volgt wel een waarschuwing dat als na deze 5 werkdagen het volledige factuurbedrag niet is

voldaan, er een 2<sup>e</sup> aanmaning volgt voor de hoofdsom verhoogd met een extra bedrag van € 55,= voor rente en administratiekosten (ongeacht hoogte hoofdsom), te voldoen binnen 2 werkdagen na dagtekening, met waarschuwing voor incassokosten bij verdere non-betaling. Bij een eventuele 3<sup>e</sup> aanmaning worden hoofdsom, rente, administratiekosten en incassokosten berekend, te voldoen aan de deurwaarder of het incassobureau die verdere invordering zal doen.

#### **8. Begeleiding en adviezen**

De therapeut zal de klant begeleiden door hem/haar zo goed mogelijk bewust te maken, oefeningen en huiswerk te geven en te begeleiden per fase. Hierbij is de inzet van de klant noodzakelijk voor het resultaat van het traject.

#### **9. Uw Verantwoordelijkheid en plichten**

Je bent handelingsbekwaam.

Je bent ouder dan 16 jaar.

Om uw veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen is een akkoord met deze behandelingsovereenkomst vooraf aan een afspraak noodzakelijk.

Het achterhouden van informatie is voor uw rekening en verantwoordelijkheid.

Voor uw veiligheid is het wenselijk dat de therapeut weet heeft van psychiatrische diagnoses als persoonlijkheidsstoornissen waaronder borderline, anorexia, boulimia, meervoudige persoonlijkheidsstoornis, schizofrenie maar ook van bijv. epilepsie. Dat wat je benoemt kan rekening mee gehouden worden.

U dient de verantwoordelijk voor uw gevoelens en gedrag te nemen.

U dient eerlijk te zijn over gevoelens, emoties, ervaringen, gedachten.

#### **10. Veiligheid**

In geval van twijfel over uw veiligheid na het lezen van de website vraagt u persoonlijke uitleg en toelichting.

U bent naar tevredenheid geïnformeerd over risico's en bijwerkingen die kunnen optreden. Algemene risico's en bijwerkingen zijn dat je emotioneel kan worden tijdens de behandeling en zelfs na de behandeling. Ook kan er een oude pijnlijke herinnering worden geactiveerd, waardoor je emotioneel wordt. Tevens kan er hoofdpijn optreden na een intensieve behandeling.

#### **11. Contact na een behandeling/sessie.**

Indien u complicaties of bijwerkingen opmerkt naar aanleiding van de behandeling, de emoties hoog staan na een behandeling, neemt u gerust direct contact op met de therapeut 06-28311033 en/of via [linda@spirituele-coaching.nl](mailto:linda@spirituele-coaching.nl). Als het gesprek meer dan 10 minuten duurt, zal deze in rekening worden gebracht. Als het niet lukt om contact op te nemen met de therapeut, bijvoorbeeld tijdens vakanties of in het weekend, kunt u altijd contact opnemen met Ben Meijer 06-16015727.

#### **12. Kwaliteit**

De therapeut streeft altijd naar kwaliteit door het meten van resultaat, het objectief maken van resultaat. Dit vindt tijdens de afspraken plaats.

Indien u wenst kunt u een 4DKL vragenlijst vooraf invullen om voor uzelf een meetpunt te hebben. Deze is te vinden via Google op het internet. Het kan u helpen inzicht te krijgen in hoe het met u gaat.

Het invullen van de vragenlijsten is niet verplicht.  
De therapeut zal regelmatig vragen hoe het met u gaat.

### **13. Eigen verantwoordelijkheid medische klachten**

De therapeutische technieken en huiswerk oefeningen zijn niet geschikt of bedoeld als vervanging voor acute medische interventie. De therapeut verwacht dat u eerst een arts consulteert om strikt medische klachten uit te sluiten, of u te vergewissen van wat de arts voor u kan betekenen. De huiswerk oefeningen zijn "tools", gereedschappen of middelen, niet de enige middelen, en de therapeut sluit geen enkel ander middel uit.

Als de therapeut u doorverwijst naar de reguliere zorg, dan is het uw verantwoordelijkheid daar vervolg aan te geven.

Indien u wilt stoppen met medicijnen, therapie of interventie van een andere discipline, is dat iets tussen u en de arts of betreffende beoefenaar van deze andere discipline.

Linda Krohne neemt geen impliciete of expliciete bestaande verantwoordelijkheid over van andere therapeuten of therapievormen, inclusief interventies, opnames of medicatie.

Verder gezond verstand: ga niet meer dan 2.5 uur per dag met deze technieken aan de slag. Begin niet aan 10 problemen tegelijk, maar handel ze stuk voor stuk af. U accepteert de verantwoordelijkheid voor uw problemen en gedrag. Er is ruimte om elke emotie te uiten.

Het is uw verantwoordelijkheid om uw gemoedstoestand eerlijk te vertellen aan de therapeut.

U blijft te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor wat je zelf met de technieken doet, en verantwoordelijkheid kan nimmer worden afgeschoven op Spirituele Coaching, Linda Krohne of de therapeut.

### **14. Verantwoordelijkheden van de therapeut**

De therapeut zet zich in om de passende oefeningen te gebruiken per fase, en zo optimaal mogelijk huiswerk en begeleiding daar bij te geven.

De therapeut onthoudt zich zo veel mogelijk van het doen van uitspraken over behandelingen, gezondheid, medicatie of interventies van andere disciplines; ik heb niet de intentie om een andere behandeling, interventie of medicatie te doorkruisen.

Linda Krohne kan en wil geen verantwoordelijkheid voor uw leven nemen omdat je deze tools wilt gebruiken. De therapeut, Spirituele Coaching, kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het resultaat van de therapie of de adviezen die hij/zij geeft. De klant is zelf volledig verantwoordelijk voor het wel of niet opvolgen van de adviezen en de beslissingen die hieruit voortvloeien.



## **15. Privacy en Omgang Persoonsgegevens**

In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens is het van belang dat de therapeut zeer zorgvuldig met uw privacy en persoonsgegevens omgaat. In het bijgevoegde document Overeenkomst Omgang Persoonsgegevens in het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegeven is vastgelegd hoe de therapeut omgaat met uw persoonsgegevens.

De klant is en blijft zelf verantwoordelijk voor het veilig versturen en gebruik maken van mail, telefoon, Whatsapp, Messenger, of andere programma's waarmee u contact opneemt met de therapeut en persoonsgegevens doorgeeft.

Tevens is klant verantwoordelijk voor het beschermen van de via genoemde middelen ontvangen informatie van de therapeut, welke privacy gevoelig kunnen zijn.

Gebruik van alle informatie van en naar therapeut door anderen dan de klant en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn tot kennisneming, openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan en is de volledige verantwoordelijkheid van de klant.

Klant heeft te allen tijde het recht om diens eigen persoonsgegevens in te zien. Derden hebben alleen door middel van een door cliënt of daarvoor gemachtigde persoon ondertekend toestemmingsformulier, recht op inzage. Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens. Beide ouders hebben dan ook toestemming tot de persoonsgegevens.

In overleg is het mogelijk om uw gegevens te wijzigen. Klant heeft de plicht om de therapeut te voorzien van correcte persoons- en adres gegevens. De therapeut heeft de plicht om zeer zorgvuldig met uw cliëntgegevens om te gaan en doet er dan ook van alles aan om dat te waarborgen. De cliënt heeft de plicht om zeer zorgvuldig met diens eigen cliëntgegevens om te gaan en veiligheid te waarborgen. Cliënt mag diens persoonsgegevens altijd opvragen voor inzage. Er zal dan een kopie worden toegestuurd.

De therapeut gebruikt persoonsgegevens zoals een e-mailadres alleen voor eigen gebruik voor het versturen van nieuwsbrieven en opdrachten in het kader van de behandeling.

Spirituele Coaching Linda Krohne, KvK 63284073, Tel: 06-28311033

**Ondertekening:**

***Bij aankopen via de webwinkel geeft de klant en gaat de klant akkoord met deze behandelovereenkomst door aan te vinken dat u akkoord bent. Indien u niet akkoord bent, wordt u niet doorgeleid naar de betalings afhandeling.***

Maakt u geen gebruik van de webwinkel, dan graag het volgende invullen:

Aldus overeengekomen, naar waarheid ingevuld en ondertekend te  
.....op.....**2021**.

Aub handtekening zetten, scannen of een foto van maken, en terug-emailen voor de afspraak.

**Klant:**

**Handtekening:**

**Therapeut: Linda Krohne**

**Handtekening:**

*Linda Krohne*

**Bijlage: Overeenkomst Omgang Persoonsgegevens**

**Overeenkomst Omgang Persoonsgegevens in het kader van Algemene Verordening Persoonsgegevens**

**Welke gegevens legt de therapeut vast?**

***De aangekruiste onderwerpen leg ik vast:***

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en) en/of bedrijf |
|                                     | Geboortedatum van de cliënt(en)                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)                        |

**Bij minderjarige cliënten:**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders |
|-------------------------------------|---|

**Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Huisarts/Bedrijfsarts/Behandelend Arts |
|                                     | School van de minderjarige cliënt      |

**Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | Godsdienst of levensovertuiging;   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gezondheid;  |
|                                     | Zaken m.b.t. de seksualiteit;  |
|                                     | Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin. |

**Het Burger Service Nummer (BSN)**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ik leg het Burgerservicenummer wel vast |
|--------------------------|---|

**Reden waarom ik het Burgerservicenummer vastleg is:**

Niet van toepassing.

**Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.**

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van de beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

#### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

#### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

#### 3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

#### 4. Minderjarigen

Indien de patiënt minderjarig is en de leeftijd van twaalf maar nog niet die van zestien jaren heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De verrichting kan evenwel zonder de toestemming van de ouders of de voogd worden uitgevoerd, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de patiënt te voorkomen, alsmede indien de patiënt ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzage-recht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

**Informereren van de cliënt omtrent Omgang Persoonsgegevens:**

|   |  |
|---|--|
| X | Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.  |
| X | Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst.   |
| X | Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.  |
| X | Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.                                       |
| X | Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen indien men op de hoogte wil blijven van ontwikkelingen en nieuwsberichten. Deze gegevens worden niet doorgegeven aan derden. |

**Wie werkt er met uw persoonsgegevens?**

|   |   |
|---|---|
| X | Ik ben zelfstandig ondernemer en ben de enige die toegang heeft tot de persoonsgegevens. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Mijn accountant heeft inzage in mijn facturen waarin uw naam en adres zijn opgenomen. Deze houdt zich ook aan de AVG en gebruikt uw gegevens niet. |
| X | Mijn waarnemende collega therapeut heeft indien nodig toegang tot uw gegevens. Hij valt eveneens onder het beroepsgeheim en hanteert dezelfde regels.   |
|   | Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.  |
| X | Ik bereek wel eens met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar  |

**De beveiliging van uw gegevens.**

|   |   |
|---|---|
| X | Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| X | Mijn facturen met uw naam en adres erop vermeld, worden digitaal bewerkt en bewaard. Dit is beveiligd door een wachtwoord.          |
|   | Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord   |
| X | Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden, op een beveiligde externe harde schijf.                                    |
| X | Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is |
| X | Mijn telefoon is door middel van diverse software en wachtwoorden beveiligd.  |

### **Wat doet uw therapeut bij een datalek?**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). De therapeut volgt hierin de regelgeving.

Datum: 18 april 2018

### **Handtekening:**



**Linda Krohne**