

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn onze Algemene Voorwaarden voor de afhandeling van uw aanmelding op onze website.

Via www.spirituele-coaching.nl

worden afspraken, webinars, online trainingen, opleidingen, workshops, downloadbare content, memberships, behandelingen, stenen en sieraden aangeboden.

Artikel 1. Definities

1.1 Algemene voorwaarden: de algemene voorwaarden opgenomen in dit document.

1.2 Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Linda Krohne voor of ten behoeve van de klant verricht.

1.3 Producten: alle producten, in welke vorm dan ook, die Linda Krohne voor of ten behoeve van de klant aanbiedt.

1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst, evenals (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan, tussen Linda Krohne en de klant met als doel Linda Krohne diensten te laten verrichten in opdracht van de klant.

1.5 Linda Krohne is de bedrijfsnaam van Spirituele Coaching en is gevestigd te Avenida M. del Mar Rodríguez 21 PB31, 03169 Algorfa, Alicante, Spanje en staat ingeschreven onder nummer Z1765933K.

1.6 Klant: de partij die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Linda Krohne.

1.7 Partijen: Linda Krohne en de klant tezamen.

1.8 Consument: een klant die tevens individu is en die als privépersoon handelt.

1.9 Dag: een kalenderdag.

1.10 Schriftelijk: op schrift gestelde communicatie, waaronder begrepen communicatie per e-mail, WhatsApp, Messenger, Signal, Telegram en sms.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere (prijs)aanbieding en overeenkomst tussen partijen. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing wanneer uit een overeenkomst een vervolgovereenkomst voortvloeit.

2.2 Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij beide partijen schriftelijk anders met elkaar overeenkomen.

2.3 Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende of afwijkende algemene voorwaarden van klanten of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Overeenkomsten via www.spirituele-coaching.nl

worden uitsluitend in de Nederlandse taal afgesloten.

3.2 Door het aanklikken van de knop "Nu aanmelden" en/of "Nu kopen" plaatst u een bindende aanmelding ten aanzien van de diensten en/of producten in uw winkelwagentje. De ontvangst van uw aanmelding bevestigen wij u direct na het versturen van uw aanmelding door middel van een e-mail. Een bindende koopovereenkomst komt met ontvangst van de aanmeld- en aankoopbevestiging tot stand. U

mag deelnemen aan een afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus zodra het volledige bedrag op onze rekening is ontvangen. U mag verwachten dat een product per post binnen 5 werkdagen wordt verstuurd zodra het volledige bedrag op onze rekening is ontvangen. In het geval van een afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus ligt de levering meestal in de toekomst. Deze datum wordt vermeld in het aanbod van de dienst en in de bevestigingsmail of in schriftelijk contact tussen partijen.

3.3 De klant verbindt zich voor de gehele opleiding, workshop of het gehele coachingstraject.

3.4 Wanneer klant zich schriftelijk heeft aangemeld voor een afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus waarvan de datum in de toekomst ligt en er afspraken worden gemaakt over betaling in de toekomst of in termijnen, dan ontstaat via dit schriftelijk contact een bindende aanmelding, betalingsregeling en betalingsverplichting.

3.5 Wij zullen de geaccepteerde aanmeldingen met bekwame spoed doch uiterlijk binnen 7 dagen uitvoeren, tenzij een andere termijn is overeengekomen. Indien een afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus door Linda Krohne wordt geannuleerd, ontvangt u hiervan uiterlijk 7 dagen voor de datum bericht. U heeft in dat geval het recht om de overeenkomst zonder kosten te ontbinden. Na ontbinding zullen wij het bedrag dat u betaald heeft onverwijld terugbetalen.

3.6 Klant heeft de eigen verantwoordelijkheid om tijdig aanwezig te zijn bij een afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus. Indien klant niet op het afgesproken moment online of live aanwezig is of niet kunt deelnemen, kan klant deelname kosteloos uiterlijk 21 dagen voor de datum van de afspraak, webinar, online training, opleiding, ingang van het membership, workshop of cursus annuleren. Indien u hieraan voldoet, betalen wij het bedrag dat u heeft betaald binnen 5 werkdagen aan u terug. Indien u zich uiterlijk 14 dagen voor de datum van de afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus afmeldt, krijgt u 50% van het bedrag dat u betaald heeft terug binnen 5 werkdagen na ontvangst van de annulering. Indien u zich binnen 14 dagen van de datum van afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus afmeldt, wordt er niets aan u terugbetaald. In het geval van zeer ernstige persoonlijke omstandigheden dient u telefonisch contact op te nemen ter afstemming. Linda Krohne is niet verplicht tot restitutie.

Voor individuele sessies geldt een afwijkende annuleringsregeling zoals opgenomen in de behandelovereenkomst.

DISCLAIMER

De diensten en begeleiding van Linda Krohne vallen onder coaching en begeleiding en zijn niet bedoeld als vervanging voor medische, psychologische of psychiatrische behandeling.

De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag en interpretatie van adviezen.

De therapeut geeft geen medische diagnoses en schrijft geen medicatie voor.

Bij lichamelijke of psychische klachten wordt geadviseerd contact op te nemen met een arts of bevoegde zorgverlener.

Er worden geen garanties gegeven ten aanzien van resultaten.

Gebruik van informatie en technieken is volledig op eigen verantwoordelijkheid.

Linda Krohne is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

3.7 Bij verhindering van de klant bij het deelnemen van een lesmodule of online bijeenkomst van de opleiding waarvoor de klant zich heeft aangemeld, vindt geen restitutie plaats. Tevens mag de deelnemersplek in de opleiding waarvoor de klant zich heeft aangemeld niet worden ingenomen door een vervanger.

3.8 Linda Krohne contracteert met de individuele deelnemer oftewel klant, niet met het kantoor c.q. de werkgever waarvoor de klant werkzaam is. Het staat de klant vanzelfsprekend vrij om de factuur door het kantoor c.q. de werkgever te laten voldoen, maar de klant blijft zelf te allen tijde verantwoordelijk voor

volledige en tijdige betaling.

3.9 Bij het aanmelden of aanschaffen van een afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus gaat u tevens akkoord met de inhoud van de behandelovereenkomst, de privacyregeling en de disclaimer, voor zover deze van toepassing zijn. De behandelovereenkomst, privacyregeling en disclaimer zijn te vinden ter inzage en te downloaden via de website en/of als onderdeel van het totale document waarnaar in het aanvinkvakje wordt verwezen. Zodra u akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden, gaat u tevens akkoord met de behandelovereenkomst, de privacyregeling en de disclaimer. Dit akkoord geldt eveneens via het aanvinkvakje op de website.

3.10 Opname van sessies

De therapeut kan online sessies (zoals Zoomsessies) opnemen ten behoeve van:

- dossiervorming
- kwaliteitsbewaking
- professionele reflectie
- het waarborgen van een correcte weergave van het verloop van de sessie

Door het boeken en deelnemen aan een sessie stemt de cliënt in met het maken van een opname.

De opnames:

- worden uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden binnen de begeleiding
- worden niet gedeeld met derden
- worden niet openbaar gemaakt
- worden beveiligd opgeslagen

Opnames worden niet verstrekt aan de cliënt.

Opnames vallen onder interne werk- en dossiervorming en worden om die reden niet aangemerkt als gegevens die standaard voor verstrekking in aanmerking komen, tenzij wettelijk anders vereist.

Opnames vallen onder interne werk- en dossiervorming en worden niet aangemerkt als gegevens die standaard voor verstrekking in aanmerking komen, tenzij wettelijk anders vereist.

Indien een cliënt bezwaar heeft tegen opname, dient dit voorafgaand aan de sessie schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. De therapeut behoudt zich het recht voor om in dat geval de sessie niet door te laten gaan.

Gebruik van beeld- of geluidsmateriaal voor promotionele doeleinden vindt uitsluitend plaats na afzonderlijke, expliciete en aantoonbare toestemming van de cliënt.

3.11 Linda Krohne kan te allen tijde de Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen.

3.12 Na ontvangst van betaling wordt door Linda Krohne een concreet tijdstip voorgesteld voor de sessie, afspraak of andere individuele dienst. Dit voorgestelde tijdstip geldt als bindende afspraak, tenzij de klant direct en expliciet aangeeft niet beschikbaar te zijn. Wanneer de klant niet of niet tijdig reageert op het voorgestelde tijdstip, wordt dit beschouwd als akkoord en geldt de afspraak als definitief ingepland.

3.13 Verplaatsen van afspraken

Het verplaatsen van afspraken is uitsluitend mogelijk bij tijdige en expliciete bevestiging door beide partijen en indien er ruimte is in de agenda van de therapeut. Aan het verplaatsen van een afspraak kunnen voorwaarden worden gesteld. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden blijft de oorspronkelijke afspraak en betalingsverplichting van kracht.

Artikel 4. Prijzen

4.1 De op het moment van de bestelling en aanmelding in het aanbod genoemde prijzen gelden. De aangegeven prijzen zijn eindprijzen. Dat wil zeggen dat zij inclusief de op dat moment geldende van toepassing zijnde wettelijke btw zijn.

4.2 Alle prijzen die Linda Krohne hanteert zijn in euro's, inclusief btw en exclusief overige kosten, zoals administratiekosten en heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.

4.3 Alle prijzen die Linda Krohne hanteert voor haar diensten en producten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Linda Krohne te allen tijde wijzigen indien zij dit nodig acht. Voorafgaand aan de ingang van een prijswijziging deelt Linda Krohne de prijswijziging mee aan de klant.

4.4 De consument heeft het recht de overeenkomst met Linda Krohne schriftelijk op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijswijziging bedoeld in het vorige lid.

Artikel 5. Betaling

5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen partijen, dient betaling in ieder geval voor de aanvang van de diensten van Linda Krohne op rekening van Linda Krohne te zijn bijgeschreven.

5.2 Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dient de eerste termijn bij aanvang van de diensten op rekening van Linda Krohne te zijn bijgeschreven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3 De klant heeft geen recht om de betaling op te schorten en/of te verrekenen.

5.4 In principe bieden wij de volgende betaalwijzen aan: iDEAL en Bancontact. Wij behouden ons bij iedere aanmelding het recht voor om bepaalde betaalwijzen niet aan te bieden en te verwijzen naar andere betaalwijzen. Houdt u er rekening mee dat wij betalingen slechts van rekeningen binnen de Europese Unie accepteren. Eventuele kosten van een geldtransactie dient u zelf te betalen.

5.5 Indien klant en consument niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is deze, nadat Linda Krohne klant en consument heeft gewezen op de te late betaling en een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan de betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Linda Krohne gerechtigd de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500, 10% over de daaropvolgende € 2.500 en 5% over de volgende € 5.000 met een minimum van € 40. Linda Krohne kan ten voordele van klant afwijken van genoemde bedragen en percentages.

5.6 Klant en consument gaan ermee akkoord dat facturen en creditnota's uitsluitend in elektronische vorm worden ontvangen. Facturen kunnen worden gevonden in het account via de website.

Artikel 6. Duur en beëindiging

6.1 Beide partijen hebben het recht de overeenkomst met wederzijds goedvinden te beëindigen.

6.2 Beëindiging van de overeenkomst kan eenzijdig plaatsvinden door de klant indien de klant geen verdere afspraken voor therapie van Linda Krohne langer op prijs stelt of nodig acht.

6.3 Tussentijdse annulering en/of beëindiging van de klant bij meerdaagse opleidingsactiviteiten, waaronder masterclasses, is niet mogelijk.

6.4 Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de klant wordt de eventuele restitutie van betaling berekend naar evenredigheid en in overleg met Linda Krohne. Linda Krohne is niet gehouden tot restitutie van betaling, anders dan bedoeld in artikel 12. Restitutie van administratiekosten is niet mogelijk.

6.5 Bij memberships dient de looptijd van het membership waarvoor de klant zich heeft aangemeld in acht genomen te worden door de klant. Na afloop van het jaar kan het membership worden beëindigd.

6.6 Tussentijdse beëindiging of annulering van een membership is niet mogelijk.

Artikel 7. Overmacht

7.1 Linda Krohne aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer Linda Krohne als gevolg van overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen.

7.2 Linda Krohne aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer zich een situatie voordoet waarin het buiten de schuld van Linda Krohne niet mogelijk is te voldoen aan de levertijd.

7.3 In het geval dat de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal Linda Krohne alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer in onderling overleg tussen opdrachtgever en Linda Krohne geconcludeerd wordt dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg worden herzien of ontbonden. Eventuele reeds geleverde prestaties door Linda Krohne tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

Artikel 8. Downloadbare content

8.1 Klant heeft 14 dagen de tijd, ingaande vanaf het moment dat de downloadbare content voor klant toegankelijk wordt gesteld, om de downloadbare content eenmalig te downloaden.

8.2 Klant is zelf verantwoordelijk om tijdig te downloaden. Linda Krohne is niet verplicht om na de 14 dagen nogmaals de downloadbare content naar klant toe te zenden.

8.3 Klant is zelf verantwoordelijk voor het zorgen van voldoende ruimte op diens device om de download direct te kunnen uitvoeren en voltooien. Wij adviseren klant dan ook om downloadbare content aan te schaffen via een computer of laptop.

8.4 De downloadbare content mag niet worden verspreid door klant of derden aan derden. Het is enkel en alleen voor persoonlijk gebruik van klant bestemd en voor klant ter beschikking gesteld.

Artikel 9. Copyright

9.1 Al het door Linda Krohne vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke toestemming van Linda Krohne niet worden bewerkt of verwerkt in andere websites of promotiemateriaal dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is.

9.2 Het eigendom van door Linda Krohne verstrekte ideeën, concepten of proefontwerpen blijft volledig bij Linda Krohne, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. In het laatste geval kan Linda Krohne hiervoor een vergoeding bedingen. In het geval dat concepten en ontwerpen zijn ontstaan tijdens

een afspraak, training of cursus ligt het eigendomsrecht volledig bij de klant.

9.3 Linda Krohne behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

9.4 Copyright aangaande de materialen tijdens afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus is alleen voor eigen gebruik. Niets uit de uitgaven mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze.

9.5 De inloggegevens van de website worden op naam uitgegeven en zijn persoonlijk voor de klant. Het is niet toegestaan de inloggegevens te verspreiden aan derden.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

10.1 Linda Krohne behoudt alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet uitsluitend het auteursrecht, octrooirecht, merkenrechten en tekeningen- en modellenrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie en afbeeldingen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

10.2 Het is de klant niet toegestaan om een aanduiding te verwijderen of te wijzigen, zoals aanduidingen betreffende het auteursrecht, merken, handelsnamen of andere rechten.

10.3 Indien de klant de bepalingen in dit artikel overtreedt, dan verbeurt de klant aan Linda Krohne een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijke opeisbare boete van € 1.000, onverminderd het recht van Linda Krohne op volledige schadevergoeding. Bovendien heeft Linda Krohne het recht om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, zonder enig recht van de klant op een schadevergoeding.

Artikel 11. Memberships

11.1 Klant heeft toegang tot het archief van eerdere webinars en content behorende bij het membership, zolang het membership actief en geldig is.

11.2 Het membership kan worden aangegaan:

met maandelijkse betaling gedurende een vooraf overeengekomen looptijd, bijvoorbeeld één kalenderjaar;
of

met een eenmalige betaling voor een jaar.

11.3 Ongeacht de gekozen betaalwijze, maandelijks of jaarlijks, verbindt de klant zich voor de volledige overeengekomen looptijd van het membership.

11.4 De maandelijkse betaling wordt door Linda Krohne aangeboden via een betaalverzoek, bijvoorbeeld via e-mail, WhatsApp, Messenger of andere communicatiemiddelen.

11.5 De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig voldoen van de betaling.

11.6 Indien de klant niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichting:

vervalt per direct de toegang tot het membership;

vervalt de toegang tot eerder opgenomen content;

vervalt de toegang tot toekomstige online bijeenkomsten.

Toegang wordt pas hersteld nadat de openstaande betaling volledig is voldaan.

11.7 Linda Krohne behoudt zich het recht voor om het membership tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen bij uitblijven van betaling, zonder dat de betalingsverplichting vervalt.

11.8 Tussentijdse beëindiging of annulering van het membership door de klant is niet mogelijk.

11.9 Bij jaarlijkse betaling vindt geen restitutie plaats bij tussentijdse beëindiging door de klant.

11.10 Na afloop van de overeengekomen looptijd wordt het membership niet automatisch verlengd, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

11.11 Linda Krohne behoudt zich het recht voor om bij structurele wanbetaling de overeenkomst eenzijdig te beëindigen en het openstaande bedrag alsnog volledig op te eisen.

Artikel 12. Wettelijk herroepingsrecht bij aankoop van producten

12.1 U heeft het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de overeenkomst te herroepen. De herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de dag van aanmelding. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet u Spirituele Coaching, Avenida M. del Mar Rodríguez 21 PB31, 03169 Algorfa, Alicante, Spanje, e-mail: linda@spirituele-coaching.nl

, via een ondubbelzinnige verklaring op de hoogte stellen van uw beslissing de overeenkomst te herroepen. Om de herroepingstermijn na te leven volstaat het om uw mededeling betreffende uw uitoefening van het herroepingsrecht te verzenden voordat de herroepingstermijn is verstreken.

12.2 Als u de overeenkomst herroept, ontvangt u alle betalingen die u tot op dat moment heeft gedaan onverwijld en in ieder geval niet later dan 14 dagen nadat wij op de hoogte zijn gesteld van uw beslissing de overeenkomst te herroepen van ons terug. Wij betalen u terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee u de oorspronkelijke transactie heeft verricht, tenzij u uitdrukkelijk anderszins heeft ingestemd.

12.3 Restitutie aanvragen voor een aanschaf in de online winkel van Spirituele Coaching komen alleen in aanmerking onder de volgende voorwaarden:

Na aanschaf en aanmelding van deelname aan een online of live afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, masterclass, workshop of cursus die in de toekomst zal plaatsvinden en niet binnen 14 dagen na aanschaf heeft plaatsgevonden, heeft u 14 dagen om zonder opgave van redenen te herroepen. Er zal dan restitutie plaatsvinden conform dit artikel. Tussentijdse beëindiging of annulering voor een opleiding, membership, masterclass, workshop of cursus waarvoor de klant zich heeft aangemeld is niet mogelijk.

Na aanschaf van stenen of sieraden heeft u 14 dagen om zonder opgave van redenen te herroepen, tenzij de artikelen beschadigd of niet meer aanwezig zijn. Indien de artikelen onbeschadigd worden terugontvangen, zal restitutie plaatsvinden.

Na aanschaf van audio-opnames, downloadbare content, of na deelname aan een live of online afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus die reeds heeft plaatsgevonden en/of reeds gedownload is, kan niet worden herroepen, tenzij de content op het moment van downloaden niet werkt. Er zal geen restitutie plaatsvinden indien de download reeds is gestart of gerealiseerd. Ook zal er geen restitutie plaatsvinden indien de afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus reeds is geweest conform de kalender. U bent zelf verantwoordelijk om tijdig aanwezig te zijn bij aanvang van afspraak, webinar, online training, opleiding, membership, workshop of cursus. Tevens bent u zelf verantwoordelijk om zorg te dragen voor een werkende online verbinding en audio- en beeldverbinding ten tijde van het afgesproken contactmoment.

Artikel 13. Terugbetalingen

13.1 Elke terugbetaling voeren wij automatisch uit op de door u voor de betaling gebruikte rekening.

Artikel 14. Informatieverstrekking door klant

14.1 De klant stelt alle informatie, gegevens, documenten en/of materialen die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst vóór de afgesproken deadline en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Linda Krohne.

14.2 De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens, documenten en/of materialen. Dit geldt ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

14.3 Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Linda Krohne redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens, documenten en/of materialen beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast is Linda Krohne gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden, zonder recht op enige schadevergoeding van de klant.

Artikel 15. Vervaltermijn

15.1 Elk recht van de klant op schadevergoeding vervalt in elk geval na het einde van de overeenkomst. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 16. Vrijwaring

16.1 De klant vrijwaart Linda Krohne tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Linda Krohne geleverde diensten en producten.

Artikel 17. Wijziging algemene voorwaarden

17.1 Linda Krohne heeft het recht deze algemene voorwaarden te allen tijde aan te vullen of te wijzigen.

17.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

17.3 Grote inhoudelijke wijzigingen zal Linda Krohne zoveel mogelijk vooraf aan de klant mededelen.

Artikel 18. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

18.1 Wanneer één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, tast dit de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden niet aan. In zo'n geval zal de bepaling die nietig of vernietigbaar is worden vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Linda Krohne bij het opstellen van deze algemene voorwaarden voor ogen had.

Artikel 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1 Op alle (prijs)aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het recht van het land van vestiging van Linda Krohne van toepassing, zijnde Spanje, tenzij

dwingend recht anders bepaalt.

19.2 Geschillen tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Spanje, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 20. Klantenservice

20.1 De klantenservice kan worden gecontacteerd via info@lindakrohne.nl en 06-28311033.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

21.1 Linda Krohne aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, anders dan door opzet of grove schuld.

21.2 Linda Krohne is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

21.3 Indien er bij de uitvoering van de overeenkomst directe schade ontstaat die tot aansprakelijkheid leidt, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag waarop de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico.

21.4 Voor klanten jonger dan 16 jaar geldt dat deelname uitsluitend mogelijk is met schriftelijke toestemming van beide ouders of wettelijke vertegenwoordigers. Bij ontbreken van deze toestemming kan geen geldige overeenkomst tot stand komen. De verantwoordelijkheid voor het verstrekken van deze toestemming ligt volledig bij de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

BEHANDELOVEREENKOMST

Linda Krohne

Avenida M. del Mar Rodriguez 21 PB31

03169 Algorfa Alicante España

Register/IVA/VAT/BTW Z1765933K

0034699346095

Therapie en Coaching – Behandelovereenkomst

Ondergetekenden:

Naam klant:

Adres:

Postcode en plaats:

hierna te noemen: "klant"

en

Linda Krohne

Avenida M. del Mar Rodriguez 21 PB31
03169 Algorfa Alicante España

Z1765933K

hierna te noemen: "therapeut"

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Startdatum en beëindiging traject

Het traject wordt beëindigd wanneer de beoogde therapiedoelen bereikt zijn of wanneer de klant besluit het traject te beëindigen. De klant kan op elk willekeurig moment het traject beëindigen. Opzegging dient schriftelijk per post of per e-mail te gebeuren, waarbij de datum van ontvangst als beëindigingsdatum wordt aangemerkt.

De therapeut kan het traject eenzijdig beëindigen wanneer er sprake is van:

de klant, of een familielid, gezinslid, dierbare en/of partner van de klant, gedraagt zich onheus of agressief jegens de therapeut of diens vervanger;

de klant weigert aan de behandeling mee te werken;

de klant weigert te betalen voor de behandeling;

de vertrouwensband met de klant niet langer aanwezig is;

de klant onjuiste of onvolledige informatie heeft gemeld aan de therapeut.

Wanneer de klant besluit minder afspraken te maken dan geadviseerd wordt door de therapeut, kan het traject hierdoor vertraagd worden.

2. Doel traject

Aanvangsproblematiek bestaat uit één of meerdere van onderstaande punten:

het oplossen van emotionele problemen;

het oplossen van mentale problemen;

het oplossen van fysieke problemen en klachten;

het oplossen van energetische problemen;

het oplossen van spirituele problemen;

het verwijderen van trauma's, overtuigingen, gedachten en oordelen;

het leren omgaan met hooggevoeligheid en sensitiviteit;

het leren omgaan met energie;

spirituele groei en ontwikkeling;

coaching op het gebied van spiritualiteit;

coaching op het gebied van loopbaan;

supervisie.

Stappen:

Fase 1: Verwijderen van allerlei soorten angsten, zorgen, twijfels, emotionele blokkades en negativiteit

Fase 2: Oplossen jeugdtrauma

Fase 3: Acceptatie

Fase 4: Bewustwording

Fase 5: Verandering

Fase 6: Comfortabel zijn

Fase 7: Groei en ontwikkeling

3. Evaluatie

We zullen regelmatig evalueren hoe het gaat.

4. Tarief, betaaltermijn en samenstelling factuur

Tarief

Er worden diverse tarieven gehanteerd. Zie de webwinkel op de website voor de tarieven.

De klant bepaalt zelf of er een vervolgbehandeling wordt ingezet en afgesproken, in overleg met de therapeut. Indien de sessie langer duurt dan 60 minuten heeft de therapeut de mogelijkheid extra kosten in rekening te brengen. Per 5 minuten worden € 20,- extra kosten in rekening gebracht. De klant ontvangt hiervoor een factuur achteraf of vooraf, afhankelijk van de gemaakte afspraken.

Alle tarieven staan op de website en in de webwinkel vermeld.

Betaling

Online afspraak: indien de klant consulten heeft via webcamcontact, bijvoorbeeld via Zoom, of telefonisch, zal een bevestiging van de afspraak worden gestuurd via WhatsApp, Messenger of e-mail, met daarin opgenomen een betaalverzoek. Dit betaalverzoek dient direct en in ieder geval voorafgaand aan de betreffende afspraak te worden voldaan.

De factuur wordt één keer per week verstuurd bij pin- en contante betalingen, voor zover van toepassing. Indien de klant via de webwinkel heeft betaald, kan men zelfstandig inloggen in diens account om de factuur te downloaden.

5. Contact

Elk extra telefonisch, online of live contact dat door de klant wordt georganiseerd met de therapeut, en dus buiten de reguliere afspraken valt, kan door de therapeut in rekening worden gebracht. De therapeut zal direct aan de klant doorgeven wanneer er extra kosten in rekening worden gebracht.

E-mailcontacten, WhatsApp-contacten of andere berichten worden niet in rekening gebracht wanneer de klant gevraagd wordt om bijvoorbeeld opdrachten te mailen naar de therapeut, die in het volgende gesprek besproken worden. Wanneer de klant per e-mail of bericht begeleiding vraagt, met uitzondering van opdrachten, wordt de tijd die de therapeut aan deze begeleiding besteedt in rekening gebracht, wat vooraf gemeld zal worden door de therapeut.

6. Annuleren van een afspraak

Bij verhindering dient de klant minimaal 2 werkdagen van tevoren de therapeut te informeren.

Wanneer de afspraak binnen 48 uur wordt afgezegd, wordt het volledige tarief van de dienst of het product in rekening gebracht.

Laat de klant niets van zich weten op het afgesproken tijdstip, logt de klant te laat in, of heeft de klant problemen met geluid, beeld, verbinding of toegang tot Zoom, dan wordt door de therapeut eveneens het volledige tarief in rekening gebracht zonder restitutie. De afspraak wordt niet kosteloos verzet naar een andere datum of tijdstip.

Indien de klant later dan het afgesproken tijdstip inlogt, vervalt het recht op deelname aan de sessie en wordt dit beschouwd als no-show.

7. Procedure bij non-betaling

Indien een betaalverzoek en/of factuur niet binnen 10 werkdagen is overgemaakt, ontvangt de klant een betalingsherinnering met het verzoek het bedrag zonder extra kosten alsnog binnen 5 werkdagen na dagtekening te betalen.

Hierbij volgt een waarschuwing dat als na deze 5 werkdagen het volledige factuurbedrag niet is voldaan, een tweede aanmaning volgt voor de hoofdsom verhoogd met een extra bedrag van € 55,- voor rente en administratiekosten, ongeacht de hoogte van de hoofdsom, te voldoen binnen 2 werkdagen na dagtekening, met waarschuwing voor incassokosten bij verdere non-betaling.

Bij een eventuele derde aanmaning worden hoofdsom, rente, administratiekosten en incassokosten berekend, te voldoen aan de deurwaarder of het incassobureau dat de verdere invordering zal doen.

8. Begeleiding en adviezen

De therapeut zal de klant begeleiden door hem of haar zo goed mogelijk bewust te maken, oefeningen en huiswerk te geven en te begeleiden per fase. Hierbij is de inzet van de klant noodzakelijk voor het resultaat van het traject.

9. Uw verantwoordelijkheid en plichten

U bent handelingsbekwaam.

U bent ouder dan 16 jaar, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met beide wettelijke vertegenwoordigers.

Om uw veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen is een akkoord met deze behandelovereenkomst voorafgaand aan een afspraak noodzakelijk.

Het achterhouden van informatie is voor uw rekening en verantwoordelijkheid.

Voor uw veiligheid is het wenselijk dat de therapeut weet heeft van psychiatrische diagnoses als persoonlijkheidsstoornissen, waaronder borderline, anorexia, boulimia, meervoudige persoonlijkheidsstoornis, schizofrenie, maar ook bijvoorbeeld epilepsie. Met dat wat u benoemt kan rekening worden gehouden.

U dient verantwoordelijkheid te nemen voor uw gevoelens en gedrag.

U dient eerlijk te zijn over gevoelens, emoties, ervaringen en gedachten.

10. Veiligheid

In geval van twijfel over uw veiligheid na het lezen van de website vraagt u persoonlijke uitleg en toelichting.

U bent naar tevredenheid geïnformeerd over risico's en bijwerkingen die kunnen optreden. Algemene risico's en bijwerkingen zijn dat u emotioneel kunt worden tijdens de behandeling en ook na de behandeling. Ook kan een oude pijnlijke herinnering worden geactiveerd, waardoor u emotioneel wordt. Tevens kan hoofdpijn optreden na een intensieve behandeling.

11. Contact na een behandeling of sessie

Indien u complicaties of bijwerkingen opmerkt naar aanleiding van de behandeling, of de emoties hoog staan na een behandeling, neemt u gerust direct contact op met de therapeut via 06-28311033 en/of via linda@spirituele-coaching.nl

▪

Als het gesprek meer dan 10 minuten duurt, kan dit in rekening worden gebracht.

12. Kwaliteit

De therapeut streeft altijd naar kwaliteit door het meten van resultaat en het objectief maken van resultaat. Dit vindt tijdens de afspraken plaats.

Indien u wenst kunt u een 4DKL-vragenlijst vooraf invullen om voor uzelf een meetpunt te hebben. Deze is te vinden via Google op het internet. Het kan u helpen inzicht te krijgen in hoe het met u gaat.

Het invullen van de vragenlijsten is niet verplicht.

De therapeut zal regelmatig vragen hoe het met u gaat.

13. Eigen verantwoordelijkheid medische klachten

De therapeutische technieken en huiswerkoefeningen zijn niet geschikt of bedoeld als vervanging voor acute medische interventie.

De therapeut verwacht dat u eerst een arts consulteert om strikt medische klachten uit te sluiten, of om u te vergewissen van wat de arts voor u kan betekenen. De huiswerkoefeningen zijn "tools", gereedschappen of middelen, niet de enige middelen, en de therapeut sluit geen enkel ander middel uit.

Als de therapeut u doorverwijst naar de reguliere zorg, dan is het uw verantwoordelijkheid daar vervolg aan te geven.

Indien u wilt stoppen met medicijnen, therapie of interventie van een andere discipline, is dat iets tussen u en de arts of betreffende beoefenaar van die andere discipline.

Linda Krohne neemt geen impliciete of expliciete bestaande verantwoordelijkheid over van andere therapeuten of therapievormen, inclusief interventies, opnames of medicatie.

Verder: ga niet meer dan 2,5 uur per dag met deze technieken aan de slag. Begin niet aan 10 problemen tegelijk, maar handel ze stuk voor stuk af. U accepteert de verantwoordelijkheid voor uw problemen en gedrag. Er is ruimte om elke emotie te uiten.

Het is uw verantwoordelijkheid om uw gemoedstoestand eerlijk te vertellen aan de therapeut. U blijft te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor wat u zelf met de technieken en adviezen doet, en verantwoordelijkheid kan nimmer worden afgeschoven op Spirituele Coaching, Linda Krohne of de therapeut.

14. Verantwoordelijkheden van de therapeut

De therapeut zet zich in om de passende oefeningen te gebruiken per fase, en zo optimaal mogelijk huiswerk en begeleiding daarbij te geven.

De therapeut onthoudt zich zo veel mogelijk van het doen van uitspraken over behandelingen, gezondheid, medicatie of interventies van andere disciplines; de therapeut heeft niet de intentie om een andere behandeling, interventie of medicatie te doorkruisen.

Linda Krohne kan en wil geen verantwoordelijkheid voor uw leven nemen omdat u deze tools wilt gebruiken.

De therapeut, Spirituele Coaching, kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het resultaat van de therapie of de adviezen die hij of zij geeft. De klant is zelf volledig verantwoordelijk voor het wel of niet opvolgen van de adviezen en de beslissingen die hieruit voortvloeien.

15. Privacy en omgang persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het van belang dat de therapeut zeer zorgvuldig met uw privacy en persoonsgegevens omgaat. In het bijgevoegde document "Overeenkomst Omgang Persoonsgegevens in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming" is vastgelegd hoe de therapeut omgaat met uw persoonsgegevens.

De klant is en blijft zelf verantwoordelijk voor het veilig versturen en gebruiken van e-mail, telefoon, WhatsApp, Messenger of andere programma's waarmee u contact opneemt met de therapeut en persoonsgegevens doorgeeft.

Tevens is klant verantwoordelijk voor het beschermen van de via genoemde middelen ontvangen informatie van de therapeut, welke privacygevoelig kan zijn.

Gebruik van alle informatie van en naar de therapeut door anderen dan de klant, en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn tot kennisneming, openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden, is niet toegestaan en is de volledige verantwoordelijkheid van de klant.

Klant heeft te allen tijde het recht om diens eigen persoonsgegevens in te zien. Derden hebben alleen door middel van een door cliënt of daarvoor gemachtigde persoon ondertekend toestemmingsformulier recht op inzage.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders of wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens. Beide ouders of wettelijke vertegenwoordigers hebben dan ook toestemming tot de persoonsgegevens, voor zover dat uit de aard van de toestemming en de toepasselijke wetgeving voortvloeit.

In overleg is het mogelijk om uw gegevens te wijzigen. Klant heeft de plicht om de therapeut te voorzien van correcte persoons- en adresgegevens.

De therapeut heeft de plicht om zeer zorgvuldig met uw cliëntgegevens om te gaan en doet er dan ook alles aan om dat te waarborgen. De cliënt heeft de plicht om zeer zorgvuldig met diens eigen cliëntgegevens om te gaan en veiligheid te waarborgen.

Cliënt mag diens persoonsgegevens altijd opvragen voor inzage. Er zal dan een kopie worden toegestuurd.

De therapeut gebruikt persoonsgegevens zoals een e-mailadres alleen voor eigen gebruik voor het versturen van nieuwsbrieven en opdrachten in het kader van de behandeling.

16. Minderjarigen

Voor cliënten jonger dan 16 jaar is deelname uitsluitend mogelijk met schriftelijke toestemming van beide wettelijke vertegenwoordigers.

Indien de minderjarige tussen 12 en 16 jaar is, dient daarnaast ook de minderjarige zelf, voor zover passend bij leeftijd en begrip, in te stemmen met de begeleiding. Deze bepaling is opgenomen als zorgvuldigheids- en toelatingsvoorwaarde.

Bij ontbreken van de vereiste toestemming komt geen geldige behandelrelatie tot stand en kan de therapeut de behandeling weigeren of beëindigen.

Ondertekening

Bij aankopen via de webwinkel geeft de klant akkoord met deze behandelovereenkomst door aan te vinken dat u akkoord bent. Indien u niet akkoord bent, wordt u niet doorgeleid naar de betalingsafhandeling.

Maakt u geen gebruik van de webwinkel, dan graag het volgende invullen:

Aldus overeengekomen, naar waarheid ingevuld en ondertekend te op
202....

Aub handtekening zetten, scannen of een foto maken, en terugmailen vóór de afspraak.

Klant:

Naam:

Handtekening:

Therapeut: Linda Krohne

Handtekening:

■ Bijlage – Overeenkomst Omgang Persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Welke gegevens legt de therapeut vast?

De therapeut kan, voor zover relevant voor de begeleiding en behandeling, de volgende gegevens vastleggen:

naam, adres, postcode en woonplaats van de cliënt en/of het bedrijf

geboortedatum van de cliënt

telefoonnummer en e-mailadres van de cliënt

Bij minderjarige cliënten kunnen tevens de volgende gegevens van beide ouders of wettelijke vertegenwoordigers worden vastgelegd:

naam, adres, postcode en woonplaats

telefoonnummer en e-mailadres

Indien dit in het belang is van de begeleiding of behandeling, kan de therapeut daarnaast de volgende gegevens vastleggen:

huisarts, bedrijfsarts of behandelend arts

school van de minderjarige cliënt

Indien dit in het belang is van de begeleiding of behandeling, kunnen tevens bijzondere persoonsgegevens worden vastgelegd, waaronder:

gegevens over gezondheid

gegevens met betrekking tot seksualiteit

gegevens over godsdienst of levensovertuiging, voor zover relevant voor de behandeling

mogelijke strafrechtelijke gegevens, zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg of geweldsconflicten in het gezin

Burgerservicenummer (BSN)

De therapeut legt geen Burgerservicenummer (BSN) vast, tenzij dit op grond van een wettelijke verplichting noodzakelijk is.

Doeleinden van de verwerking

Naast de AVG zijn ook de WGBO en beroepsrichtlijnen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens.

1. Dossierplicht

De therapeut is verplicht een dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

Gegevens worden in principe 15 jaar bewaard, tenzij langer noodzakelijk is in verband met de begeleiding of een wettelijke verplichting.

3. Beroepsgeheim

De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht.

4. Minderjarigen

Onder de 16 jaar is toestemming van beide ouders of wettelijke vertegenwoordigers vereist

Ouders hebben recht op informatie en inzage voor zover wettelijk toegestaan

Hierop kunnen uitzonderingen gelden indien dit niet in het belang is van de minderjarige

Informeren van de cliënt

De therapeut informeert cliënten op de volgende manieren:

mondeling tijdens de intake

via de behandelovereenkomst

via de website

via deze privacybijlage

Websitegebruikers die gegevens invullen (zoals naam en e-mailadres) doen dit vrijwillig.

Deze gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Wie heeft toegang tot uw gegevens?

De therapeut is zelfstandig ondernemer en heeft als enige toegang tot de persoonsgegevens

De accountant heeft inzage in facturen (naam en adres), uitsluitend voor administratieve doeleinden

Casuïstiek kan anoniem en onherkenbaar worden besproken in interview

Er is geen waarnemend therapeut met toegang tot uw gegevens.

Beveiliging van gegevens

De therapeut treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen:

papieren cliëntdossiers worden in een afgesloten kast bewaard

digitale gegevens worden beveiligd met wachtwoorden

waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van versleuteling

er worden regelmatig back-ups gemaakt van cliëntgegevens

apparaten (zoals telefoon en computer) zijn beveiligd

software wordt up-to-date gehouden

Aanvullende bepaling – schriftelijke aantekeningen

De therapeut maakt tijdens of na sessies in voorkomende gevallen korte, functionele aantekeningen in een schrift of notitieboek ten behoeve van de begeleiding.

Deze aantekeningen:

bevatten uitsluitend informatie die relevant is voor de begeleiding

worden niet gedeeld met derden

worden zodanig vastgelegd dat deze niet direct herleidbaar zijn tot de cliënt, tenzij dit noodzakelijk is

worden veilig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor de therapeut

Deze aantekeningen maken onderdeel uit van het cliëntdossier.

Opname van sessies

De therapeut kan online sessies (zoals Zoomsessies) opnemen ten behoeve van:

kwaliteitsbewaking

dossiervorming

professionele reflectie

het waarborgen van een correcte weergave van het verloop van de sessie

Door het boeken en deelnemen aan een sessie stemt de cliënt in met het maken van een opname.

De opnames:

worden uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden binnen de begeleiding

worden niet gedeeld met derden

worden niet openbaar gemaakt

worden beveiligd opgeslagen

Opnames worden niet verstrekt aan de cliënt.

De therapeut maakt hierin een professionele afweging, waarbij het belang van het begeleidingsproces leidend is.

Indien een cliënt bezwaar heeft tegen opname, dient dit voorafgaand aan de sessie schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. De therapeut behoudt zich het recht voor om in dat geval de sessie niet door te laten gaan.

Datalekken

Bij een datalek wordt gehandeld conform de geldende wetgeving:

melding binnen 72 uur indien wettelijk vereist

betrokkenen worden geïnformeerd indien nodig

Datum en ondertekening

Datum: 26-08-2024

Handtekening:

Linda Krohne